

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ, ЗАПЛАНИРОВАННОЙ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ КАНИКУЛЯРНОЙ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ШКОЛЫ**

*Рекомендации разработаны для базовых образовательных организаций – организаторов каникулярных профориентационных школ в 2021 году*

## **1. Общие положения**

Каникулярная профориентационная школа – комплекс практикоориентированных образовательных мероприятий по реализации профориентационной программы, проводящихся базовой образовательной организацией в одной из трёх форматов в июле-ноябре 2021 года.

Профориентационная программа – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, направленная на профессиональную ориентацию, а также на создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения лиц, обучающихся в 5-11 классах образовательных организаций.

Каникулярные профориентационные школы могут проводиться в одном из следующих форматов:

– очные 7-дневные каникулярные профориентационные школы с круглосуточным пребыванием обучающихся;

– очные 7-дневные каникулярные профориентационные школы с дневным пребыванием обучающихся;

– дистанционные 2-дневные каникулярные профориентационные школы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является ключевым регламентирующим документом каникулярной профориентационной школы, так как в ней отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности в рамках краткосрочной смены. Программа утверждается приказом директора образовательной организации.

## **2. Нормативно-правовые основания разработки Программы**

2.1. Методические рекомендации разработаны на основе и в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее

- 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

2.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (273-ФЗ – ст. 28, п. 2).

2.3. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (273-ФЗ, ст. 2, п. 9).

### **3. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

#### **3.1. Структурные элементы Программы:**

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание Программы;
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации Программы;
- Приложения к Программе.

3.2. **Титульный лист** – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Программы с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа;

- направленность и приоритетное направление Программы;
- название профориентационной Программы;
- возраст обучающихся;
- формат проведения каникулярной профориентационной школы;
- Ф.И.О., должность, ученое звание автора (авторов) Программы;
- название города и год разработки Программы.

### **3.3. Пояснительная записка**

Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы краткосрочной каникулярной профориентационной смены:

3.3.1. направленность и приоритетное направление Программы (*определяется образовательной организацией по согласованию с АНО «Центр стратегических проектов»*);

3.3.2. актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);

3.3.3. цель и задачи Программы;

3.3.4. категория (категории) обучающихся, для которой Программа каникулярной смены актуальна (*выбирается одна или несколько категорий участников по согласованию с АНО «Центр стратегических проектов»*):

а) дети, проявившие выдающиеся способности – лица, определяемые в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239;

б) дети с низкими образовательными результатами – дети, у которых не менее чем по двум оценочным процедурам в предыдущем учебном году были зафиксированы низкие результаты, либо дети, у которых хотя бы по одной оценочной процедуре в каждом из двух предыдущих учебных годов были зафиксированы низкие результаты. При этом под низкими результатами понимаются результаты оценочной процедуры, при которых ребенок получил отметку «2» по итогам Всероссийских проверочных работ или не преодолел минимальный порог, предусмотренный спецификацией Основного государственного экзамена;

в) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

г) дети с ограниченными возможностями здоровья – дети, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий (за исключением детей-инвалидов);

3.3.5. формы (групповые и индивидуальные) и режим занятий в соответствии с выбранным форматом каникулярной профориентационной школы;

3.3.6. срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период проведения каникулярной профориентационной школы);

3.3.7. планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся реально сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы по итогам каникулярной профориентационной школы).

### 3.4. Содержание Программы

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: **учебный (тематический) план** и **содержание учебного (тематического) плана** и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

3.4.1. **Учебный (тематический) план (УТП)** оформляется в виде таблицы и содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

Целесообразно УТП краткосрочной каникулярной профориентационной школы составлять для каждого дня смены.

Пример оформления учебного (тематического) плана:

Учебный (тематический) план					
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
	...	...	...	...	...
	Итого				

В колонке «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачеты, проекты, конкурсы, выставки, виртуальные и очные экскурсии, деловые игры и т.п.) и средства контроля (тесты, квесты, квизы, решение кейсов, творческие задания и т.п.).

При выборе форм и средств контроля должны быть необходимо учитывать формат и продолжительность каникулярной профориентационной школы.

**3.4.2. Содержание учебного (тематического) плана** – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: *теория* (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и *практика* (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, хакатон, деловая игра, квиз, квест, виртуальная и/или очная экскурсия и т.п.).

К объему профориентационной программы предъявляются следующие требования (*указанные компоненты необходимо выделить в УТП*):

1) объем профориентационной программы, реализуемой через 7-дневную каникулярную профориентационную школу с круглосуточным пребыванием, должен составлять не менее 16 академических часов, в том числе:

- образовательные компоненты – не менее 4 академических часов;
- здоровьесберегающие компоненты – не менее 3 академических часов;
- творческие (культурные) компоненты – не менее 4 академических часов;

– практическая подготовка – не менее 3 академических часов;

2) объем профориентационной программы, реализуемой через 7-дневную каникулярную профориентационную школу с дневным пребыванием, должен составлять не менее 12 академических часов, в том числе:

- образовательные компоненты – не менее 4 академических часов;
- здоровьесберегающие компоненты – не менее 2 академических часов;
- творческие (культурные) компоненты – не менее 3 академических часов;

– практическая подготовка – не менее 3 академических часов;

3) объем профориентационной программы, реализуемой через 2-дневную каникулярную профориентационную школу, должен составлять не менее 8 академических часов, в том числе:

- образовательные компоненты – не менее 4 академических часов;
- творческие (культурные) компоненты – не менее 2 академических часов;

часов;

– практическая подготовка – не менее 1 академического часа.

### **3.5. Формы контроля и оценочные материалы**

Данный структурный элемент Программы содержит *описание форм подведения итогов* реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) *и описание средств контроля* (тесты, творческие задания, защита проектов, решение кейсов по итогам посещения музеев,

научно-исследовательских институтов или высокотехнологичных предприятий и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся с учётом формата и продолжительности проведения каникулярной профориентационной школы.

### **3.6. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

**3.6.1. Материально-технические условия реализации Программы:** характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе. Мероприятия, реализуемые в рамках каникулярной профориентационной школы, должны выбираться исходя из их доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**3.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:** обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы). Все списки литературы и интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Профориентационная программа, реализуемая через 7-дневную каникулярную профориентационную школу, должна предусматривать не менее 2 занятий, предполагающих взаимодействие обучающихся с представителями профессионального сообщества (экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессии и т.п.).

Профориентационная программа, реализуемая через профориентационную школу, должна включать специализированные адаптационные компоненты, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.7. Приложения к Программе**

К Программе в обязательном порядке прилагается детализированный **план-график проведения мероприятий каникулярной профориентационной школы**, оформленный в виде таблицы (набора таблиц) с указанием последовательности проведения всех этапов и мероприятий (включая подготовительные мероприятия) и их временных рамок.

В качестве приложений к Программе могут быть представлены планы (сценарии) занятий, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, сценарии виртуальных и/или очных экскурсий в музеи, научно-исследовательские институты или высокотехнологичные предприятия и пр., раздаточный материал.